ACTA N

FECHA: Bogotá, noviembre, 11 2025

HORA: 2:30 p.m. - 3:00 pm.

LUGAR: Parque

TEMA: Articulación y cierre de alianza

ORDEN DEL DÍA

1. Antecedentes de la comunicación con el Jardín Botánico.
2. Contacto con el señor Andrés y gestión del enlace institucional.
3. Comunicación y visita de la señora Mónica (referente territorial).
4. Entrega de insumos para la huerta escolar.
5. Explicación del procedimiento de siembra.
6. Cierre del acompañamiento y recomendaciones.

Powered by CamScanner

DESARROLLO

1. Antecedentes de la comunicación con el Jardín Botánico.

Se recuerda al equipo que el proceso de articulación con el Jardín Botánico se estableció para fortalecer el trabajo pedagógico con enfoque ambiental, mediante la creación de la huerta institucional como recurso pedagógico vivo.

2. Contacto con el señor Andrés y gestión del enlace institucional.

El señor Andrés, representante del Jardín Botánico, se comunicó por medio de WhatsApp solicitando un número de contacto del jardín para conversar sobre la huerta. Posteriormente informó que enviaría el contacto de la persona encargada del proceso y que la misma iniciaría el acompañamiento formal.

3. Comunicación y visita de la señora Mónica (referente territorial).

Días después, la señora Mónica se comunicó con el jardín presentándose como la encargada de apoyar el proceso de implementación de la huerta escolar. Se acordó una visita inicial, la cual se llevó a cabo el día 11 de noviembre, durante la cual se evaluó el espacio seleccionado para desarrollar la huerta y se realizaron observaciones necesarias para garantizar su viabilidad.

4. Entrega de insumos para la huerta escolar.

El día 19 de noviembre, la señora Mónica regresó al jardín e hizo entrega de:

150 plantas orgánicas,

10 bultos de tierra fertilizada

Estos insumos fueron destinados para la siembra inicial del proyecto.

5. Explicación del procedimiento de siembra.

Durante la entrega, la señora Mónica explicó el procedimiento de siembra, mantenimiento y cuidado de la huerta. Se indicó que las docentes serían las

Powered by CamScanner

responsables directas del proceso de siembra, acompañamiento y continuidad de la experiencia pedagógica con los niños y niñas.

6. Cierre del acompañamiento y recomendaciones.

Finalmente, la señora Mónica dio por finalizada la fase de acompañamiento presencial, dejando recomendaciones para el cuidado continuo de las plantas, entre ellas: riego adecuado, exposición al sol, cuidado de la tierra y seguimiento semanal del crecimiento.

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín avesol	
Natalia Hernández Ochoa	Profesional en atención API	Jardín avesol	



Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, noviembre, 04 2025

HORA: 7:00 a.m. - 8:00 am.

LUGAR: Auditorio

TEMA: Alianza territorial

ASISTENTES: Familias

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.
2. Socialización de la alianza con el Jardín Botánico.
3. Presentación del comunicado enviado por el señor Andrés (encargado del proceso).
4. Organización y participación familiar para la construcción de la huerta institucional.
5. Elección de un representante familiar por curso.
6. Cierre y acuerdos finales.

DESARROLLO

1. Bienvenida.

Powered by CamScanner

Se inicia la reunión agradeciendo la asistencia de las familias y resaltando la importancia de su compromiso en los procesos pedagógicos que fortalecen el aprendizaje significativo de los niños y niñas del jardín.

2. Socialización de la alianza con el Jardín Botánico.

Se informa a las familias que el jardín ha establecido una alianza institucional con el Jardín Botánico, con el propósito de promover experiencias pedagógicas relacionadas con la naturaleza, el cuidado del medio ambiente y el aprendizaje vivencial a través de la siembra y el mantenimiento de una huerta escolar.

3. Presentación del comunicado enviado por el señor Andrés.

Se comparte y explica a las familias el comunicado enviado por el señor Andrés, encargado del proceso desde el Jardín Botánico. En dicho comunicado se describe la ruta de acompañamiento y se indica que la información fue redireccionada a la persona encargada de la localidad para continuar con la coordinación del proyecto de lahuerta escolar.

4. Organización y participación familiar para la construcción de la huerta.

Se informa a las familias que, como primera fase, es necesario preparar el terreno donde se instalará la huerta. Para ello, se requiere apoyo voluntario de una persona adulta por cada curso, con disponibilidad de tiempo para colaborar en el levantamiento y adecuación de la tierra.

5. Elección de un representante familiar por curso.

Se brindan unos minutos para que las familias dialoguen y elijan, por consenso, a un papá, mamá o acudiente disponible para apoyar en este proceso inicial.

Durante este punto se evidenció diálogo constructivo y participación activa por parte de las familias.

Representantes seleccionados por grupo:

Párvulos 1:

Párvulos 2: Keila Benítez

Pre jardín 1: Sandra Liliana

Pre jardín 2: Sergio Rodríguez

Pre jardín 3:

Powered by CamScanner

6. Cierre y acuerdos finales.

Se agradece nuevamente la colaboración y disposición de las familias.

Se acuerda que, una vez se establezca la fecha oficial para iniciar el proceso de preparación del terreno, se enviará un comunicado y cronograma con los pasos a seguir.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín avesol	
Natalia Hernández Ochoa	Profesional en atención API	Jardín avesol	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240189B3 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Atención Territorial 2. Lugar o Localidad 4 o Sede: J Aveso 3. Fecha y hora: 04/11/2025 7:00 am - 8:00 am
4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALEJANDRA QUIROGA	CC	1077970618	JARDIN AVESOL	MAMA		wilchesquirogakaensofia@gmail.com	3123220201	Alejandra Q
2	BRIGHIT CAROLINA ROMERO	CC	1005825060	JARDIN AVESOL	MAMA		carolinaparneroortiz@hotmail.com	311272430	Brighit Romero
3	YURY VERGARA	CC	52735552	JARDIN AVESOL	MAMA		yurirdita@gmail.com	3212599995	Yuri Vergara
4	ELVIA GRANADOS	CC	1152933890	JARDIN AVESOL	MAMA		elviagranados @gmail.com	3235990337	Elvia Rosa
5	SULINGMAR CARABALLO	CC	23516417	JARDIN AVESOL	MAMA		caraballomariannis28@gmail.com	3002030133	Sulingmar
6	JULISSA MORENO MARTINEZ	CC	1002276324	JARDIN AVESOL	MAMA		julimartinezmoro6@gmail.com	3103164755	Julissa Moreno
7	LUIS CANTILLO	CC	1023948560	JARDIN AVESOL	MAMA			3103348299	Luis Cantillo
8	YOHNEL CRESPO	PPT	6249121	JARDIN AVESOL	PAPA		yohnel@gmail.com	3202026842	
9	NATALY GARNICA	CC	10239676639	JARDIN AVESOL	MAMA		natalygarnica918@gmail.com	3234886473	Nataly G.
10	PAULA ANDREA BAUTISTA	CC	1013600805	JARDIN AVESOL	MAMA		bermeoadahara@gmail.com	3209513769	Paula Bautista
11	Luisa Fernanda Rozo López	C.C	1023879506	JARDIN AVESOL	MAMA			3113873741	Luisa Rozo
12	Dana Nicol Rozo López	C.C	1023862638	JARDIN AVESOL	MAMA			3006734505	Dana Rozo
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Alianza Territorial 2. Lugar o Localidad o Sede : San Cristobal Jl Avesol 3. Fecha y hora: 04/11/2025 7:00 am - 8:00 am

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALISSON MICHEL MORALES ACERO	CC	1000809987	PRE JARDIN 2	MADRE		morales777acero@gmail.com	3224242229	Alisson Morales
2	IDALY RINCON	CC	40413267	PRE JARDIN 2	ACUDIENTE		martinezeilen114@gmail.com	3246679096	Idaly R
3	SABINA MARÍA AYOS VILORIA	CC	1023965993	PRE JARDIN 2	MADRE		ayossabinamaria@gmail.com	322 5480210	Sabina AYOS
4	JULIETH MONICA BUSTOS	CC	1033748964	PRE JARDIN 2	MADRE		monik.bustos9209@gmail.com	3014219417	Monica Bustos
5	CESAR ANDRES ROJAS	CC	79527965	PRE JARDIN 2	PADRE		ceanroj@gmail.com	3224242312	
6	SARAY REVECA VALLES WILCHES	PPT	32069788	PRE JARDIN 2	MADRE		thalia2a6@gmail.com	3143240314	Saray Wilches.
7	MIRNA ELISA VALENCIA PERTIAGA	CC	1061707031	PRE JARDIN 2	MADRE			3197079209	M.Elisa Valencia
8	MARIA FERNANDA MUNEVAR	CC	1106897398	PRE JARDIN 2	MADRE		mafergoz195@gmail.com	3202544297	Maria Fernanda M
9	LINA MARCELA RIVERA MENDOZA	CC	1010215688	PRE JARDIN 2	MADRE		galvis_0306@hotmail.com	3015539973	Lina
10	MARIA MILAGROS FERNANDEZ	PPT	30350584	PRE JARDIN 2	MADRE		fernandez0102milagros@gmail.com	3044888882	Maria
11	CAROLINA PATIÑO GUZMAN	CC	1003334495	PRE JARDIN 2	MADRE			3012369707	Carolina P
12	YANELYS MOROS	PPR	6968049	PRE JARDIN 2	MADRE		morosyanelys25@gmail.com	3023331679	Yanelis Moros
13	VALENTINA VARGAS	CC	1000383272	PRE JARDIN 2	MADRE		valentinalopezvargas2001@gmail.com	3015847740	Valentina Vargas
14	ANGELA THALIA BARRETO JURADO	CC	1006289403	PRE JARDIN 2	MADRE		thalia2a6@gmail.com	3224748042	Angela barreto
15	JESSICA VALENTINA LOPEZ	CC	1010026834	PRE JARDIN 2	MADRE		morosyanelys25@gmail.com	3151505467	Jessica Lopez
16	LEIDY GOMEZ MORENO	CC	1023941035	PRE JARDIN 2	MADRE		leidymoreno1995@hotmail.com	3194564033	Leidy Moreno
17	SAIRA LUZ ALVARADO MANUYAMA	CC	1006814649	PRE JARDIN 2	MADRE		yepez1132000@gmail.com	320 9590012	Saira Alvarado

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de peLse saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024016983 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Alianza Territorial 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 04/11/2025 7:00 am - 8:00 am

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Deryi Contanza Duarte Casas	c.c	1024504977	Jardín Avesol	Mamá			3125440676	
2	Lizd Judid Carrillo Rincón	c.c	1023919206	Jardín Avesol	Mamá			3108781532	
3	Isbeiry Lorene Romero Hernández	C.C	1023959150	Jardín Avesol	Mamá			3242553175	
4	Keila Maria Benitez Castro	C.C	1049453940	Jardín Avesol	Mamá		Benitezkeyla11@gmail.com	3243460285	
5	Daniela Alejandra Olaya Caicedo	C.C	1005825913	Jardín Avesol	Mamá			3227835467	
6	Miquely Daniela Pacheco Acevedo	C.C	25668026	Jardín Avesol	Mamá			3172487342	
7	Derly Julieth Mendez Castiblanco	C.C	1023923568	Jardín Avesol	Mamá		Juliethderly1992@hotmail.com	1023923568	
8	Saraina Jose Silva Peña	C.C	1686230	Jardín Avesol	Mamá		Sarainajosesilva@gmail.com	3229265313	
9	Maria Cecilia Rivaldo Gómez	C..C	1041779302	Jardín Avesol	Mamá			3165047828	
10	Keiner de Jesús Padilla Vergara	C.C	1003196014	Jardín Avesol	Papá			3241594866	
11	Angela Andrea Cortes Hernández	C.C	39805927	Jardín Avesol	Mamá			3197580449	
12	Blanca Doris Rodriguez Muñoz	C.c	51900909	Jardín Avesol	Acudiente			3124085147	
13	Wendy Julieth Rincon Reyes	C.C	1128225022	Jardín Avesol	Mamá			3150599268	
14	Nuva Garabato Luviasa	c.c	1003391561	Jardín Avesol	Mamá			3138284989	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 2
		Fecha: Memo 20240189B3 - 12/07/2024
		Página: 1 de 1

1. Tema: Alianza Territorial 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 04/11/2025 7:00 - 8:00

4. Nombre responsable: Alejandra Bobo - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ANGIE PAOLA CASTILLO PRADO	CC	1089541562	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	angiecastillo2731@gmail.com	3125310858	Angie C.
2	CLAUDIA MILENA NAMPIA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	claudianampiapedroza@gmail.com	3112053311	Claudia M
3	GABRIELA CAROLINA RODRIGUEZ GONZALEZ	CC	PPT 6048877	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	Gaby.ivanna2417@gamil.com	3013773925	Gaby R
4	MARILUZ GOMEZ SALGADO	CC	1000617502	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	mariglzurgos24@gmail.com	3224444854	Mari G.
5	JULIETH MARIA CANTILLO AMARIS	CC	1085041018	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3237120532	Julieth
6	KIMBERLI MAGALY CORREDOR VILLAMIL	CC	1007366872	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	kimberlyvillamil27@gmail.com	3247608097	Kimberly C.
7	JOSIE ROSIMAR FLORES MANZANILLO	CC	CD572182	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	miaackm@gmail.com	3042690038	Flores J.
8	DEISY HASBLEIDDY POVEDA MORENO	CC	1023877403	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	hasbleidy03@gmail.com	3182610160	Hasbleidy
9	YIRA ELIZABETH RADA SUAREZ	CC	1143359604	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	yirarada614@gmail.com	3017265447	Yira R
10	LEIDY TATIANA GONZALEZ FRAYLE	CC	1023907565	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3003940545	Leidy T
11	ELVIA ROSA GRANADOS CERVANTES	CC	115933890	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	elviagranados32@gmail.com	3224109240	Elvia Granados
12	YOCNA SOFIA RINCON BELTRAN	CC	1000623233	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	sofiarinconbeltran@gmail.com	3011910256	Sofia R
13	DANIELA DIAZ CAJAMARCA	CC	1000469554	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3237417722	Daniela D.
14	ERIKA ROCIO QUIÑONES VAQUIRO	CC	1110176083	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	guillermosandovalpuentes@gmail.com	3143225830	Erika Q.
15	SELIANNYS YENIREHT VERA	CC	27490749	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	seliannysvera23@gmail.com	3222692284	Selianys V.
16	KATERINE ORTIZ SOTO	CC	1023883387	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	cofla_06@hotmail.com	3125540823	Katerine O.
17	PAOLA ANDREA DUQUE	CC	1026289732	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3054773684	Paola D.
18	ANGELINA HIRAIDA PIRELA	CC	24295052	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	hiraidaangelina10@gmail.com	3246493506	Angelina P.
19	MARIA JOSE FUENTES WILCHES	CC	1000381788	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3219665632	Maria F.
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa activa debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: PDP-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240193963 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Alianza Territorial 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 04/11/2025 7:00 - 8:00 am

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernandez 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Carlos Alberto Castro Niño	CC	79609487	Jardin Avesol	Papa		caralcastro0511@gmail.com	3059478273	
2	Diana Marcela Rodriguez	CC	1023878350	Jardin Avesol	Mama		dimar.8810@hotmail.com	3177788444	
3	Anyi Alejandra Acosta Largo	CC	1023927426	Jardin Avesol	Mama		anyialejandra1993@gmail.com	3164080924	Anyi e Acosta
4	Elizabeth Rodriguez Rojas	CC	1015440296	Jardin Avesol	Mama		gli-1217@hotmail.com	3042118502	
5	Jennifer Daniela Torres Calderon	CE	29841426	Jardin Avesol	Mama		jt8598687@gmail.com	3112374251	
6	Lina Fernanda Herrera	CC	1023932424	Jardin Avesol	Mama		linaferher1994@gmail.com	3052802814	
7	Sandra Liliana Perez Ramirez	CC	1023914099	Jardin Avesol	Mama		feryllliteamo@gmail.com	3124848510	
8	Leinis Luz Landero Calvo	CC	1049938630	Jardin Avesol	Mama		leinisluzlanderocalvo@gmail.com	3143622070	
9	Leidy Katerine Moya Peña	CC	1001288191	Jardin Avesol	Mama			3118854	
10	Alicia Yasmin Moreno	CC	1026269696	Jardin Avesol	Mama			3197227137	
11	Silvia Fernanda Bermudez	CC	1006701544	Jardin Avesol	Mama			3012891480	
12	Jennifer Toro Ortiz	CC	1023918307	Jardin Avesol	Mama			3108012670	
13	Rosbelis Flores Manzanillo	CE	26671580	Jardin Avesol	Mama			3502442625	
14	Jhulianna Moreno Rojas	PPT	5688029	Jardin Avesol	Mama			3007584090	
15	Derly Bermudez	CC	1115081805	Jardin Avesol	Mama			3184085774	
16	Dayerlin Vera Padilla	CD	4547356	Jardin Avesol	Mama			3227842614	
17	Leidy Tatiana Perez	CC	1000031462	Jardin Avesol	Mama			3224790588	
18	Luisiana Canova	PPT	5927602	Jardin Avesol	Mama			3188157470	
19	Geiny Mesa Jenoy	CC	1082776921	Jardin Avesol	Mama			3134317748	
20	Rosa Maria De leon Paez	CC	1043851200	Jardin Avesol	Mama			3022363519	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos ya almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, noviembre, 06 2025

HORA: 4:40 p.m. - 5:10 pm.

LUGAR: Salón pedagógico

TEMA: Alianza territorial

ASISTENTES: Talento humano

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.
2. Revisión del comunicado del Jardín Botánico.
3. Orientaciones de la gestora local, señora Mónica.
4. Definición de fechas para la construcción de la huerta escolar.
5. Articulación pedagógica con las experiencias de aula.
6. Acuerdos finales.

Powered by CamScanner

DESARROLLO

1. Bienvenida.

Se inicia la reunión agradeciendo la presencia del equipo docente y resaltando la importancia del trabajo colaborativo para la implementación de la huerta escolar, como estrategia pedagógica que fortalece el aprendizaje experiencial y el vínculo con la naturaleza.

2. Revisión del comunicado del Jardín Botánico.

Se informa al equipo que se recibió comunicación oficial por parte del Jardín Botánico, específicamente desde el acompañamiento liderado por el señor Andrés, quien confirmó el interés y continuidad del apoyo institucional al proceso de construcción de la huerta.

3. Orientaciones de la gestora local, señora Mónica.

Se comparte también la información enviada por la señora Mónica, encargada de la gestión local del proyecto, quien orientará los pasos necesarios para garantizar la viabilidad de la siembra, el acompañamiento técnico y los recursos requeridos.

4. Definición de fechas para la construcción de la huerta escolar.

Después del análisis conjunto, se acuerda lo siguiente:

19 de noviembre: Convocar a las familias para realizar la primera fase del proceso: levantamiento y preparación de la tierra.

20 de noviembre: Fecha oficial para iniciar la elaboración de la huerta escolar con acompañamiento del Jardín Botánico.

Se destaca la importancia de la organización logística y la participación activa del personal docente durante ambas jornadas.

Powered by CamScanner

5. Articulación pedagógica con las experiencias de aula.

Se solicita al equipo docente integrar el tema de la huerta en las experiencias pedagógicas de cada grupo, con el propósito de generar en los niños y niñas un acercamiento previo y significativo al proyecto.

Las experiencias pueden incluir:

Conversatorios.

Lecturas o cuentos relacionados con las plantas.

Observación del terreno destinado a la huerta.

Preguntas exploratorias y registros gráficos.

Videos o imágenes educativas.

Todo ello con el fin de promover la curiosidad, el cuidado y el sentido de pertenencia frente a la huerta escolar.

6. Acuerdos finales.

Se acuerda que se enviará un comunicado recordatorio a las familias sobre la participación del día 19 y posteriormente se confirmarán los detalles logísticos del día 20.

Las docentes se comprometen a registrar en planificación la inclusión del tema de huerta dentro de las experiencias pedagógicas previa

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín avesol	
Natalia Hernández Ochoa	Profesional en atención API	Jardín avesol	

Powered by CamScanner

FIRMAS EQUIPO HUMANO

Alianza territorial

Noviembre 06 2025

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	FIRMA
VERUZKCA ALEJANDRA RUBIO	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
ELENA CACERES PEREZ	Profesional API	Jardín Avesol	
ADRIANA BARON LOPEZ	Profesional API	Jardín Avesol	
DIANA MILENA BORRAY VELOZA	Profesional API	Jardín Avesol	
YEIMY NATALIA HERNANDEZ OCHOA	Profesional API	Jardín Avesol	
DIANA CACROLINA DIAZ BARBOSA	Profesional API	Jardín Avesol	
EDNNA CRISTINA ORTIZ QUELAL	Aux. pedagógica	Jardín Avesol	
NUBIA ESPERANZA PEREZ	Aux. servicios generales	Jardín Avesol	
SERGIO ANDRES DOMINGUEZ TORRES	Aux. servicios generales	Jardín Avesol	
PATRICIA MARTINEZ BERNAL	Manipuladora de alimentos	Jardín Avesol	
SARA MATILDE MELO	Manipuladora de alimentos	Jardín Avesol	
GUILLERMO DIAZ MORALES	Aux. administrativo	Jardín Avesol	

Elaboró: Natalia Hernandez; profesional de atención a la primera infancia y Alejandra Rubio; responsable del servicio.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

ACTA N

FECHA: Bogotá, noviembre, 20 2025

HORA: 9:30 a.m. - 11:00 am.

LUGAR: Parque

TEMA: Alianza territorial

ASISTENTES: niños y niñas

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.
2. Conversación sobre la huerta.
3. Actividad de preparación de la tierra.
4. Siembra en grupos.
5. Cierre y recordatorio.

DESARROLLO

Powered by CamScanner

1. Bienvenida.

Hoy todos los niños y niñas del jardín nos reunimos en el parque para vivir una experiencia muy especial: crear nuestra huerta escolar.

Las docentes dieron la bienvenida y recordaron lo importante que es cuidar las plantas y la naturaleza.

2. Conversación sobre la huerta.

Hablamos sobre qué es una huerta, para qué sirve, qué plantas podemos sembrar y cómo debemos cuidarlas.

Los niños participaron diciendo que las plantas necesitan agua, sol, tierra y amor para crecer fuertes.

3. Actividad de preparación de la tierra.

Luego salimos al espacio destinado para la huerta.

Se entregaron palas y baldes del jardín para que todos los niños pudieran mover la tierra.

Con alegría y trabajo en equipo, removimos la tierra para dejarla lista para sembrar.

4. Siembra en grupos.

Cada grupo pasó por turnos a sembrar con su docente.

Los niños plantaron semillas y pequeñas plantas con cuidado, cubriéndolas con tierra y regándolas suavemente.

Fue un momento de exploración, alegría y aprendizaje.

5. Cierre y recordatorio.

Al terminar, se les dio un agradecimiento especial por su esfuerzo y participación.

También se recordó que deben seguir cuidando la huerta para ver cómo crecen las plantas.

Además, se pidió a las familias enviar botellas plásticas vacías, ya que se utilizarán para sembrar nuevas plantas en la próxima experiencia.

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín avesol	
Natalia Hernández Ochoa	Profesional en atención API	Jardín avesol	

Evidencias fotográficas:



Powered by CamScanner